

Dokumenttyp och beslutsinstans Policy	Dokumentnamn Arbetsmiljöpolicy	Fastställd/Upprättad 2020-02-20, KF § 43
Dokumentansvarig HR-chef	Dokumentet gäller för Tjörns kommun	Giltig till och med Tillsvidare

Arbetsmiljöpolicy

Innehåll

1. Inledning

1.1 Målsättning

2. Ansvarsfördelning

3. Uppföljning

3.1. Förvaltningschefens ansvar gentemot sin nämnd

3.2. Styrelse/nämnds ansvar

4. Arbetsmiljödokument

1. INLEDNING

En god och säker arbetsmiljö är en strategisk viktig fråga för Tjörns kommun och dess bolag. Arbetsmiljö omfattar samtliga fysiska, organisatoriska och psykosociala faktorer som påverkar medarbetarna. Alla arbetsplatser ska ha en god arbetsmiljö där alla känner arbetsglädje. För Tjörns kommun är det angeläget att bedriva ett arbetsmiljöarbete som ger förutsättningar för ett hållbart arbetsliv. Vi är alla en del av arbetsmiljön på vår arbetsplats.

Chefer och medarbetare på alla nivåer ska verka för att arbetsmiljöpolicyens syften förverkligas när arbetet planeras och utförs.

Tjörns kommun strävar efter att uppnå en god arbetsmiljö där vi arbetar förebyggande för att undvika ohälsa och olycksfall i arbetet. Arbetsmiljö handlar också om att skapa rammar och trygghet i arbetet. Det ska uppnås genom tydlighet i organisation, uppdrag och mål på alla arbetsplatser.

1.1 Målsättning

Tjörns kommun och dess bolag ska vara en arbetsgivare där samtliga medarbetare känner trivsel och trygghet samt tar ansvar för ett arbetsklimat som kännetecknas av hänsyn och omtanke. En arbetsplats som samtliga medarbetare upplever som utvecklande och stimulerande. Ledarskapet ska vara tydligt och organisationen ska uppmuntra till medarbetarskap. Kommunen och bolagen skall ständigt ge akt på risker som skapar ohälsa och målmedvetet försöka minska dessa. Hälsa och säkerhet är frågor som ska genomsyra hela organisationen och vara ett naturligt inslag i allt vi gör.

Ytterligare mål är att:

- Det ska finnas fungerande rutiner för ett främjande, förebyggande och om det finns behov av rehabiliterande arbetsmiljöarbete.
- Arbetsmiljöfrågor ska regelbundet diskuteras på respektive enhets APT och respektive samverkansgrupp som är tillika skyddskommitté.
- Skador och sjukdomar orsakade av arbete ska rapporteras och följas upp.
- Alla anställda ska beredas möjlighet till delaktighet och inflytande i arbetet.

- Arbetsplatserna ska regelbundet och vid förändringar undersöka riskbedöma och följa upp arbetsmiljön.
- Alla ska arbeta för att skapa ett respekterande och stödjande klimat på arbetsplatsen.
- Chefer och skyddsombud ska årligen utbildas i arbetsmiljölagen och det arbetssätt i det systematiska arbetsmiljöarbetet som gäller för Tjörns kommun och bolag.
- Alla anställda har en skyldighet att följa skyddsföreskrifter och arbetsmiljöregler samt påpeka risker eller brister i arbetsmiljön för sin närmaste chef.

2. Ansvarsfördelning

Arbetsgivaren är ytterst ansvarig för arbetsmiljön. De förtroendevalda politikerna är arbetsgivare och därmed huvudansvariga för en god arbetsmiljö. Politikerna har delegerat ansvaret för arbetsmiljöuppgifterna till kommunstyrelsen. Varje chef med personal- och arbetsplatsansvar är i enlighet med uppgiftsfördelningen även ansvarig för arbetsmiljöuppgifterna inom sitt arbetsplatsområde. Den som tilldelas arbetsmiljöuppgiftsansvar enligt delegationsordning ska ha kompetens, befogenheter och resurser som krävs att utföra uppgiften. Om den som mottagit ansvar för arbetsmiljöuppgifterna inte anser sig ha kompetens, befogenheter eller resurser att utföra uppgiften så ska uppgiften returneras till den tilldelande chefen.

Delegationsordning från Kommunala bolag till VD samt från Kommunfullmäktige till chef finns förtydligande i SAM Hypergene.

3. Uppföljning

Arbetsmiljöpolicyns mål, handlingsplaner samt arbetsskador och tillbud, ska kontinuerligt följas upp i respektive samverkansgrupp tillika skyddskommitté.

Arbetsgivaren är ansvarig för arbetsmiljön. En god och säker arbetsmiljö är dock något vi skapar tillsammans. Det innebär att arbetsmiljöarbetet ska ske i samverkan mellan arbetsgivare, arbetstagare och skyddsombud (samt elever och elevskyddsombud).

En årlig sammanställning av sjukfrånvarostatistik, olycksfall och tillbud upprättas för varje arbetsplats och ansvaret åligger ansvarig chef. Varje år genomförs en kontroll av det systematiska arbetsmiljöarbetet som säkerställer att organisationens arbetsmiljörutiner efterföljs. Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet sker i Hypergene.

Kommunledningen skall göra en årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet inom kommunens förvaltningar.

VD och ledning för bolag skall rapportera årligen till bolagsstyrelsen gällande sammanställning av sjukfrånvarostatistik, olycksfall och tillbud. Samt kontroll av det systematiska arbetsmiljöarbetet som säkerställer att bolagens arbetsmiljörutiner efterföljs.

3.1 Förvaltningschefens ansvar gentemot sin nämnd

I enlighet med den delegationsordning som gäller skall förvaltningschefen se till att kartläggningar och riskbedömningar av den fysiska och psykosociala arbetsmiljön inom förvaltningens verksamheter årligen genomförs, samt rapportera en samlad lägesbeskrivning över arbetsmiljön till nämnden samt att årliga sammanställningar görs över olyckor, tillbud, sjukfrånvaro och personalomsättning. Detta skall återrapporteras till a) egen nämnd b) FSG c) samt personalavdelningen.

3.2 Styrelse/nämnds ansvar

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för att kommunen som arbetsgivare fullgör sina skyldigheter för att säkerställa en god arbetsmiljö. Arbetsgivaransvaret vilar primärt på kommunstyrelsen som personalorgan och nämnder som personalmyndigheter.

4. Arbetsmiljödokument

Det som styr arbetsmiljöpolicyn är framförallt Arbetsmiljölagen, men även andra lagar, regler och rutiner. Nedan är några exempel på lagar, rutiner och föreskrifter som reglerar arbetsmiljöarbetet för Tjörns kommun.

- Arbetsmiljöverkets föreskrifter
- Diskrimineringslagen
- Tobakslagen

Policy och rutiner för Tjörns kommun och bolag:

- Samverkansavtal
- Jämställdhetspolicy
- Diskrimineringspolicy
- Policy för alkohol och droger på arbetsplatsen
- Kränkande särbehandling och trakasserier samt handlingsplan för kränkande särbehandling och trakasserier
- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Rehabiliteringsvägledning